

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

تحديث البيانات الشامل بتاريخ ٢١ / ٦ / ٢٠٢٢

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: **جمعية البر الخيرية بمركز الناصفة**
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي :
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (**√**) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس. ٧٧٦
رقم تسجيل الفرع/الفروع :
الملاحظات المتعلقة إن وجدت :..
الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٤- التصنيف النوعي للجمعية : تقديم الخدمات من مساعدات مالية وعينية للأسر المستحقة
للمشروعات الخيرية .
الملاحظات المتعلقة إن وجدت :
الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي
٦- تاريخ تأسيس الجمعية / ١٩ / ٠٨ / ١٤٣٧ هـ
الملاحظات المتعلقة إن وجدت :
الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية / منطقة الجوف

١١- المحافظة / محافظة القريات

١٢- المركز / مركز الناصفة

١٣. الموقع بالإحداثيات /

١٤. نطاق الخدمات / مركز الناصفة والقرى والهجر التابعة لها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
				لا يوجد

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية / للفرع :

رقم المبنى / ٨٢٧٨ اسم الشارع / الثلاثين الحي / الناصفة

المدينة / مركز الناصفة الرمز البريدي / مركز الناصفة الرقم الإضافي / ٤٢٩٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال / ٥٠٠٠٤٧١٥٨ رقم الفاكس / ٠١٤٦٤٢٧١٤٢

رقم صندوق البريد / الرمز البريدي / ٧٧٢٢٣

البريد الإلكتروني :

الموقع الإلكتروني :

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية / فرحان مليحان جرمان الشراري

عنوان مدير الجمعية.:

المنطقة / منطقة الجوف المدينة / محافظة القريات الحي / مركز الناصفة

الشارع / الثلاثين

رقم المبنى / ٨٨١٨ الرقم الإضافي / ٤٦٤٧

رقم الهاتف الثابت للمدير / لا يوجد

رقم جوال المدير / ٥٠٩٩٥٦٧٢١

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٧ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة:
٥ سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

رقم اللجنة	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: _____ رقم الهوية: _____
 المهنة: _____ الوظيفة بالمجلس: _____
 المؤهل: _____ مدة الخدمة: _____
 تاريخ الالتحاق: _____ المكافأة إن وجدت: _____
 البريد الالكتروني: _____ رقم الهاتف: _____ رقم الجوال: _____
 العنوان: _____ مقر الرئيس: _____
 طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،
 السبب: _____
 مكان إقامة العضو: () _____
 العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحق والسبب
 الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
 الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية / ١٠٩٣٢١٩٩٥٢ / الجنسية / سعودي

المؤهل / بكالوريوس / نوع العمل / المدير التنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات / كلي الراتب لشهري / ٦٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب / الجمعية

مدة خدمته بالجمعية / ٩ شهور

رقم التسجيل / ٧٧٦

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

إجمالي عدد العاملين: ٢

عدد الموظفين بدوام كامل / ٢ عدد الموظفين بدوام جزئي :

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (٧) غير كافي بسبب / قلة إيرادات الجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

إجمالي عدد المحاسبين: ١

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م : العدد الإجمالي: (١٩) رجل. (-) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م العدد الإجمالي: (١٩) رجل. (-) امرأة.

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (.) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة

شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية

القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي / ١٩/١٠/١٤٤٥

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي /

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٧) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (٠) عضواً أو نقص (٠) عضواً بسبب:

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود

مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

() تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية

لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (v) نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية /

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (v) لا
يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (v) شيكات () نقدا (v) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (v) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنويا: (v) نعم () لا
وضح السبب

ملفات البحث:

(v) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة المستفيدين

٢- لائحة الموظفين

٣- لائحة نظام الجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت,

الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة وغيرها: () نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: () نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة

() نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات
أخرى تذكر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح: