

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

## تحديث البيانات الشامل بتاريخ ٢١ / ٦ / ٢٠٢٢

### ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

#### أ- البيانات التسجيلية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: **جمعية البر الخيرية بمركز الناصفة**  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي :  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: ( **√** ) مقرر رئيس ( ) فرع  
رقم تسجيل المقر الرئيس. ٧٧٦  
رقم تسجيل الفرع/الفروع :  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت :..  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٤- التصنيف النوعي للجمعية : تقديم الخدمات من مساعدات مالية وعينية للأسر المستحقة  
للمشروعات الخيرية .  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت :  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي  
٦- تاريخ تأسيس الجمعية / ١٩ / ٠٨ / ١٤٣٧ هـ  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت :  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-١

-٢

( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية / منطقة الجوف

١١- المحافظة / محافظة القريات

١٢- المركز / مركز الناصفة

١٣. الموقع بالإحداثيات /

١٤. نطاق الخدمات / مركز الناصفة والقرى والهجر التابعة لها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
				لا يوجد

## ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية / للفرع :

رقم المبنى / ٨٢٧٨ اسم الشارع / الثلاثين الحي / الناصفة

المدينة / مركز الناصفة الرمز البريدي / مركز الناصفة الرقم الإضافي / ٤٢٩٣

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال / ٥٠٠٠٤٧١٥٨ رقم الفاكس / ٠١٤٦٤٢٧١٤٢

رقم صندوق البريد / الرمز البريدي / ٧٧٢٢٣

البريد الإلكتروني :

الموقع الإلكتروني :

( ✓ ) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

( ✓ ) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية / فرحان مليحان جرمان الشراري

عنوان مدير الجمعية.:

المنطقة / منطقة الجوف المدينة / محافظة القريات الحي / مركز الناصفة

الشارع / الثلاثين

رقم المبنى / ٨٨١٨ الرقم الإضافي / ٤٦٤٧

رقم الهاتف الثابت للمدير / لا يوجد

رقم جوال المدير / ٥٠٩٩٥٦٧٢١

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٧ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة:  
٥ سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

رقم اللجنة	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: \_\_\_\_\_ رقم الهوية: \_\_\_\_\_

المهنة: \_\_\_\_\_ الوظيفة بالمجلس: \_\_\_\_\_

المؤهل: \_\_\_\_\_ مدة الخدمة: \_\_\_\_\_

تاريخ الالتحاق: \_\_\_\_\_ المكافأة إن وجدت: \_\_\_\_\_

البريد الالكتروني: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف: \_\_\_\_\_ رقم الجوال: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_ مقر الرئيس: \_\_\_\_\_

طريقة تعيين العضو: (  ) انتخاب الجمعية العمومية (  ) تعيين من قبل الوزارة،  
السبب: \_\_\_\_\_

مكان إقامة العضو: (  ) \_\_\_\_\_

العضو: (  ) مستقل (  ) غير مستقل (  ) لا يمكن التحق والسبب  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: \_\_\_\_\_

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: \_\_\_\_\_

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية / ١٠٩٣٢١٩٩٥٢ / الجنسية / سعودي

المؤهل / بكالوريوس / نوع العمل / المدير التنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات / كلي الراتب لشهري / ٦٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب / الجمعية

مدة خدمته بالجمعية / ٩ شهور

رقم التسجيل / ٧٧٦

مسجل بالتأمينات: (  ) نعم (  ) لا

(  ) متفرغ (  ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(  ) نعم (  ) لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: \_\_\_\_\_

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: \_\_\_\_\_

تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

إجمالي عدد العاملين: ٢

عدد الموظفين بدوام كامل / ٢ عدد الموظفين بدوام جزئي :

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( ٧ ) غير كافي بسبب / قلة إيرادات الجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

إجمالي عدد المحاسبين: ١

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م: العدد الإجمالي: ( ١٩ ) رجل. ( - ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م: العدد الإجمالي: ( ١٩ ) رجل. ( - ) امرأة.

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( . ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة

شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ✓ ) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

( ✓ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ✓ ) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية

القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي / ١٩/١٠/١٤٤٥

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي /

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٧ ) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( ٠ ) عضواً أو نقص ( ٠ ) عضواً بسبب:

منهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة

( نعم ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود

مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

( ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

( ✓ ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت :

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ١٠٠ % ) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية

لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ✓ ) لا

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق (v) نعم ( ) لا  
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية /

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم (v) لا  
يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (v) شيكات ( ) نقدا (v) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:  
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف  
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (v) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنويا: (v) نعم ( ) لا  
وضح السبب

ملفات البحث:

(v) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة المستفيدين

٢- لائحة الموظفين

٣- لائحة نظام الجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (  ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت,

الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة وغيرها: (  ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (  ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة

(  ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

( ✓ ) سند قبض ( ✓ ) سند صرف ( ✓ ) سند قيد يومية ( ✓ ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي  
( ✓ ) إيصال استلام اشتراكات ( ✓ ) إذن صرف ( ✓ ) إذن إضافة ( ✓ ) أي سندات/إيصالات/أذونات  
أخرى تذكر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة،  
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة،  
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح: